

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Obbligo militare

### Casile Claudio Salvatore

[claudiosalvatorecasile@gmail.com](mailto:claudiosalvatorecasile@gmail.com) - [ccasile@hotmail.com](mailto:ccasile@hotmail.com)

Italiana

17/03/1978 a Melito Porto Salvo (RC)

Assolto e posto in congedo, con il grado di Caporale, in data 14/05/2003. Incarico svolto: scritturale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 18 Marzo 2023 – A tutt'oggi

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

### Expo Design S.r.l. – Responsabile Ufficio Legale-Amministrativo

Vendita B2B attrezzature professionale per hotel, ristoranti, bar, pizzerie, ecc.  
Responsabile Ufficio Legale-Amministrativo.

Il ruolo svolto negli uffici della Expo Design S.r.l. variano nel settore legale e amministrativo che l'azienda è solita affrontare nel percorso lavorativo e solitamente si concentrano dal recupero crediti alla prima consulenza legale per contestazioni di atti e fatti, dalla registrazione fatture al pagamento verso fornitori.

Da Aprile 2021 – A tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

### Centro Studi AIAC

A.I.A.C., Sede Nazionale in via Delle Bettole, 34 – 25124 Brescia; Sede Provinciale RC in via Edison, 5 – 89129 Reggio Cal.;

Approfondimenti in materia condominiale.

Il Centro Studi AIAC nasce al fine di offrire, per professionisti e condòmini, una maggiore consapevolezza sulla materia condominiale attraverso, non solo la mera consulenza, ma anche la stesura di articoli, diversi dei quali sono stati pubblicati sul sito de "Il Sole 24 Ore" dedicato alla materia condominiale.

Da Aprile 2012 – A tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

### Amministratore Professionale di Condomini

Libero professionista, studio sito in via Edison, 5 - 89129, Reggio Calabria.

Assistenza, consulenza, formazione e scrittura di articoli in materia condominiale.

Attività di gestione dei beni immobili in generale e dei condomini in particolare, con gestione giuridica e contabile degli stabili.

Da Aprile 2012 – A tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

### Presidente Provinciale A.I.A.C.

A.I.A.C., Sede Nazionale in via Delle Bettole, 34 – 25124 Brescia; Sede Provinciale RC in via Edison, 5 – 89129 Reggio Cal.;

Organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento per gli amministratori di condomini e la gestione di beni immobili.

Gestione, organizzazione e insegnamento nei corsi di amministratore professionale di condominio. Formatore, anche a livello nazionale, dei seguenti moduli:

**Docente modulo giuridico** nei corsi tenuti dalla Sede Provinciale di RC e per la Sede Nazionale di Brescia, su tutto il territorio nazionale, tramite anche l'ausilio di piattaforme informatiche. Particolari riguardi negli aspetti giuridici concernenti la materia condominiale, con

---

**Casile Claudio Salvatore**

Dottore in Giurisprudenza

[claudiosalvatorecasile@gmail.com](mailto:claudiosalvatorecasile@gmail.com); [ccasile@hotmail.com](mailto:ccasile@hotmail.com)

attenzione alla legge...  
 9/2014  
**Docente modulo psicologico-comportamentale**  
 In particolare sugli aspetti della gestione del conflitto, la comunicazione verbale e non verbale in condominio, la presentazione dei professionisti.  
**Docente modulo fiscale-contabile** nei corsi tenuti dalla Sede Provinciale di Reggio Calabria riferimenti alla stesura e lettura del bilancio consuntivo e di quello preventivo, la tenuta del registro contabile, adempimenti fiscali in ambito condominiale.

Da Maggio 2012 – Luglio 2016  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2012 – Luglio 2016  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2012 – A Giugno 2013  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2011 – A Ottobre 2013  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2007 – A ottobre 2007  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2005 – A dicembre 2005  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

aprile 2005 – A maggio 2005  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

**Docenza di Elementi di normativa sulla privacy**  
 C.I.F.A.P., via Marsala 15/25, Reggio Calabria.  
 Docenza.  
 Gestione, organizzazione e insegnamento dei concetti normativi sulla privacy, la storia e concetto attuale. Normative europee e recepimento nazionale. Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196.

**Docenza di Informatica di base**  
 C.I.F.A.P., via Marsala 15/25, Reggio Calabria.  
 Docenza.  
 Gestione, organizzazione ed insegnamento del programma di informatica base: operativi, componenti computer, pacchetto Office, reti, sicurezza in Internet, grafica digitale.

**Docenza di Informatica avanzata**  
 C.I.F.A.P., via Marsala 15/25, Reggio Calabria.  
 Docenza.  
 Gestione, organizzazione ed insegnamento del programma di informatica avanzata: internet, creazione di siti, contratti telematici, diritto informatico in generale, aspetti operativi, componenti computer, pacchetto Office, reti, sicurezza in Internet, grafica digitale, utilizzo di programmi grafici (Photoshop), impaginazione e creazione di presentazioni, ecc.

**Pratica forense**  
 Studio Legale Avv. Demetrio Fabio Cannizzaro, via Caprera n. 26, Reggio Calabria.  
 Praticante avvocato.  
 Consulenza legale ed attività forense.

**Progetto ECObuilding.**  
 Ente Scuola Edile/Cassa Edile con la collaborazione della Provincia di Reggio Calabria.  
 Co.Co.Pro  
 lavoro suddiviso in tre fasi:  
 • Formulazione di questionari alle imprese edili nella Provincia di Reggio Calabria;  
 • Creazione e compilazione di un database per lo studio statistico sull'impatto ambientale che le imprese edili hanno sul territorio della Provincia di Reggio Calabria;  
 • Creazione ed impaginazione di opuscoli, linee guide e CD-Rom per l'incentivazione dello sviluppo sostenibile.

**Richiamato come volontario nelle Forze Armate (Esercito Italiano), in qualità di "caporale riservista".**  
 C.R.F.C. "Calabria", sita in via G. Pepe, n.° 46, 89100, Reggio Calabria.  
 Caporale riservista presso il Ministero della Difesa.  
 Il lavoro prevedeva lo svolgimento di mansioni di ufficio e di sicurezza:  
 • Ufficio: addetto al personale di truppa.  
 • Sicurezza: durante i servizi di guardia, responsabile della vigilanza nella zona militare.

**Consulenza e rappresentanza**  
 "Dragon Elite" società della "Kirby S.p.A.", sita in via Umberto I, n.° 84, 89018, Villa San Giovanni (RC).

Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Marketing dell'elettrodomestico Kirby  
 Consulente e Rappresentante.  
 Presentazione, vendita e consulenza dell'utilizzo del prodotto.

Da dicembre 2004 - A febbraio 2005  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e rappresentanza.  
 De Agostini Diffusione del libro, sita in corso G. Garibaldi, n.° 623/a, 89100, Reggio Calabria.  
 Vendita rateale prodotti De Agostini.  
 Consulente e Rappresentante.  
 Breve "corso di formazione sulla "comunicazione e la vendita", in cui sono stati trattati i principali sistemi di comunicazione interpersonale ed empatia correlati al modo di vendita. La fase lavorativa comprendeva: presentazione, vendita e consulenza dei prodotti De Agostini.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Corso per amministratore professionale di condominio**  
 A.I.A.C. (Associazione Italiana Amministratori Condomini), Sede Nazionale in Via delle Bettole, 34 – 25124 Brescia
- **Vari corsi di aggiornamento e convegni Nazionali e Provinciali in materia condominiale.**  
 A.I.A.C. (Associazione Italiana Amministratori Condomini), Sede Nazionale in Via delle Bettole, 34 – 25124 Brescia
- **Corso di formazione in "Tutela e valorizzazione dei beni culturali" - III edizione.**  
 In collaborazione tra: Associazione Monoriti Centro di Ricerche e Formazioni, Università degli Studi Mediterranea e le Associazioni studentesche e giovanili G.A.A.I.A., Ius Reghinum e New Deal.
- **Seminario "Servizi ICT a banda larga e ultra larga ed Enterprise 2.0".**  
 In collaborazione tra: "in.form.a." e la camera di Commercio di Reggio Calabria.
- **Master Universitario di II livello in "Politiche di pace e cooperazione allo sviluppo nell'area del Mediterraneo"**  
 Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria insieme alla Fondazione Roma-Mediterraneo, all'Associazione ONE Onlus e Artes.
- **Corso di lingua inglese**  
 International English Centre
- **Workshop sulle "Strategie di rete ed incentivi pubblici per lo sviluppo delle imprese".**  
 Ance di Reggio Calabria, in collaborazione con Confindustria di Reggio Calabria e Regione Calabria.
- **Laurea in Giurisprudenza (V.O.)**  
 Università degli Studi di Camerino  
 Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile e Penale, Economia Politica; Tesi in diritto penale parte speciale, dal titolo "Diffamazione a mezzo stampa e diritto di cronaca".
- **Corso di formazione in diritto europeo**  
 In collaborazione tra: Associazione Monoriti Centro di Ricerche e Formazioni, Istituto di Formazione Politico-Sociale "Mons. Lanza", Università degli Studi Mediterranea

- **Seminario di grafica pubblicitaria computerizzata**  
Associazione Informatic World, sita in Viale Aldo Moro -traversa XI- n.° 50 -89100 Reggio Calabria.

- **Laboratorio di "Giornalismo"**  
Organizzato con il patrocinio dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Reggio Calabria ed in collaborazione con l'Associazione Culturale "Forma Mentis" ed il Sindacato dei Giornalisti della Calabria "FNSI".

- **Corso di Formazione del programma grafico "Adobe Photoshop CS2".**  
Pc Academy, sito in via Capodistria, n.° 12 – quartiere Trieste – 00198 Roma.

- **Diploma di Maturità.**  
Liceo Classico Statale "T. Campanella", sito in via T. Campanella di Reggio Calabria.  
Materie umanistiche e classe sperimentale nel biennio relativa allo studio dell'informatica.

**CAPACITÀ PERSONALI**

**E COMPETENZE**

- Ottima conoscenza nei campi storici, filosofici e letterari.
- Ottima conoscenza nel campo giuridico – politico – economico.
- Discreta conoscenza della psicologia di base.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese	Arabo
Buono	Buono	Elementare
Buono	Scolastico	Elementare
Buono	Scolastico	Elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.° 196/03 e successive modifiche.

Reggio Calabria, lì 23/04/2026

FIRMA

